

Комитет по образованию Администрации г.Улан-Удэ  
МАОУ «СОШ №13 г.Улан-Удэ»

ПРИНЯТО  
Решением педагогического  
Совета  
Протокол № 80 от 08.06.17

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «СОШ №13 г.Улан-Удэ»  
А.Д. Биликов



~~УТВЕРЖДАЮ~~  
**Положение о структуре, порядке разработки и  
утверждения рабочих программ  
по отдельным учебным предметам, курсам,  
в том числе внеурочной деятельности  
МАОУ «СОШ №13 г. Улан-Удэ»  
по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО**

**Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ  
по отдельным учебным предметам, курсам,  
в том числе внеурочной деятельности  
МАОУ «СОШ №13 г. Улан-Удэ»  
по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ по отдельным учебным предметам, дисциплинам, курсам (далее также – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (Утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373) (с последующими изменениями);

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897)

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 года №1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. №373»

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 года №1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1577»

- Устава МАОУ «СОШ №13 г. Улан-Удэ»

1.2. Рабочая программа является нормативно-правовым документом, определяющим организацию образовательного процесса в общеобразовательной организации по определённому учебному курсу (дисциплине).

1.3. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы общеобразовательной организации.

1.4. К рабочим программам, которые определяют содержание деятельности в рамках реализации образовательной программы общего образования, относятся:

программы по учебным предметам, курсам;

программы внеурочной деятельности.

1.5. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению, процедуре утверждения рабочих программ.

**2. Разработка рабочей программы по учебным предметам, изучаемым в рамках ФГОС**

2.1. Рабочие программы по предмету разрабатываются на основании примерных программ по учебным предметам или авторских программ, прошедших экспертизу и апробацию, ФГОС НОО (ФГОС ООО), учебного плана МАОУ «СОШ №13 г.Улан-Удэ», действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 (с последующими изменениями) - для программ начального общего образования;

- Федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897) – для программ основного общего образования;

- примерной программе по предмету, направленной Министерством образования и науки РФ;

- федеральному перечню учебников, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях;

- настоящему Положению.

2.3. Рабочая программа учитывает материально-техническую оснащённость образовательного процесса, психологические особенности учащихся, специфику ОО.

2.4. Рабочая программа по учебному предмету (курсу) должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, на бумажном и электронном носителях.

2.5. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается учителем на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования,

- авторских программ, прошедших экспертизу и апробацию;

- требований к результатам освоения образовательных программ общеобразовательной организации.

2.6. Рабочая программа составляется на уровень образования.

2.7. Структура рабочей программы:

В титульном листе указывается;

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией);

- наименование «Рабочая программа учебной курса, предмета, дисциплины (модуля) по \_\_\_\_\_ класса (классов)»;

- обязательные грифы «Рассмотрено на заседании Педагогического совета (дата, номер протокола), «Утверждаю» директор школы (подпись, печать)

- в Планируемых результатах освоения учебного предмета, курса указываются:

- цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом особенностей региона, муниципального образования, образовательного учреждения;

- нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа

- сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания (в случае разработки рабочей программы на основании примерной или авторской);

-обоснование выбора примерной или авторской программы для разработки рабочей программы;

- определение места и роли учебного курса, предмета в овладении обучающимися требованиями к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком), в том числе количестве часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований и др.;

- формы организации образовательного процесса; технологии обучения;

- механизмы формирования ключевых компетенций обучающихся;

- виды и формы контроля (согласно уставу и(или) локальному) акту образовательного учреждения);

-планируемый уровень подготовки выпускников на конец учебного года (ступени) в соответствии с требованиями, установленными федеральными государственными образовательными стандартами. образовательной программой образовательного учреждения;

- информация об используемом учебнике.

Содержание рабочей программы должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, целям и задачам образовательной программы образовательного учреждения.

Содержание рабочей программы выстраивается по темам с выделением разделов.

По каждой учебной теме (разделу) указываются:

-наименование темы (раздела);

- содержание учебного материала (дидактические единицы):

- требования к уровню подготовки обучающихся по конкретной теме (разделу) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, целями и задачами образовательной программы образовательного учреждения:

перечень контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачётов и др.).

В календарно-тематическом планировании:

- раскрывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы;

-распределяется время, отведённое на изучение учебного предмета, курса, дисциплины между разделами и темами по их значимости;

-распределяется время, отведённое на проведение контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачётов и др.).

В учебно-методическом обеспечении указывается перечень литературы, пособий, используемых для составления данной программы;

Технологическая карта по предмету является приложением к рабочей программе, конкретизирует содержание тем разделов, может включать в себя разделы (в зависимости от предмета и по усмотрению педагога-предметника):

1. Порядковый номер;

2. Тема каждого урока (в соответствии с целями и задачами урока);

3. Количество часов, отведенное на изучение тем, разделов;

4. Даты прохождения тем, разделов по плану и по факту;

5. Метапредметные, личностные, предметные УУД;

6. Содержание темы;

7. Виды, формы контроля;

8. Домашнее задание.

В разделе «Литература» указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень рекомендуемых средств обучения, дидактических материалов.

### 3. Разработка программ внеурочной деятельности

3.1. Программы внеурочной деятельности должны способствовать достижению планируемых результатов освоения образовательных программ НОО, ООО.

3.2. Программа разрабатывается на основе требований к результатам освоения образовательной программы начального общего (основного общего) образования и программы формирования универсальных учебных действий.

3.3. Программа учитывает материально-техническую оснащённость образовательного процесса, психологические особенности учащихся, специфику ОО.

3.4. Программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, на бумажном и электронном носителях.

3.5. Программа имеет титульный лист в соответствии с Приложением 1.

3.6. Требования к структуре РП по внеурочной деятельности

1). **Титульный лист** должен содержать информацию:

- название ОУ;
- название программы;
- **направление развития личности** школьника (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное);
- класс;
- составитель и его квалификационная категория;
- учебный год;

2). **Пояснительная записка** должна раскрывать:

- нормативно-правовую базу;
- назначение программы;
- актуальность и перспективность курса;
- возрастная группа учащихся, на которых ориентированы занятия;
- объём часов, отпущенных на занятия;
- продолжительность одного занятия;
- цели и задачи реализации программы;
- **личностные и метапредметные** результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- формы и методы работы (экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики)

3). **Структура курса** должна содержать:

- перечень основных разделов программы с указанием отпущенных на их реализацию часов, форм и видов организации учебной деятельности;
- перечень **универсальных действий**, которые развивает прохождение данного раздела программы;

4). **Календарно-тематическое планирование** должно содержать (пример):

№	Раздел	Тема занятия	Кол-во часов	Дата	Тип занятия

--	--	--	--	--	--

**5). Информационно-методическое обеспечение:**

- дополнительная литература;
- цифровые образовательные ресурсы

**4. Порядок утверждения рабочих программ и программ внеурочной деятельности.**

4.1. Порядок разработки и утверждения рабочих программ определяется локальным актом образовательного учреждения. Рабочие программы по учебным предметам и программам внеурочной деятельности проходят предварительную экспертизу на заседаниях школьных методических объединений. С учётом мнения руководителя методического объединения и учителей, ведущих соответствующий учебный предмет (курс), в рабочую программу могут быть внесены изменения. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания. Рабочие программы принимаются решением педагогического совета, утверждаются директором школы.

4.2. В случае необходимости учитель вносит коррективы в рабочую программу, которые рассматриваются, принимаются и утверждаются в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения.

**5. Контроль реализации рабочих программ.**

Контроль реализации рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Приложение № 1.

**Требования к оформлению титульного листа.**

Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ

МАОУ «СОШ №13 г.Улан-Удэ»

Рабочая программа

по Истории

5 класс

Составитель(и):

Иванов И.Г., учитель истории

2017

Приложение № 2.

**Календарно-тематическое планирование**

№	Тема урока	Количество часов	По плану	По факту

Приложение № 3.

**Технологическая карта (примерный вариант)**

№ п/п	Раздел, тема урока	К-во часов	Планируемые результаты в (соответствии с ФГОС)				Дата проведения уроков
			Личностные	Метапредметные	Предметные	план	факт