

ПРИКАЗ

31.01.2017 г.

№ 135

*«О начале приема документов
в 1-й класс на 2017-2018 учебный год»*

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МАОУ «СОШ № 13 г.Улан-Удэ», локальным актом «Положение о порядке приема граждан в МАОУ «СОШ № 13 г.Улан-Удэ», в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в 1-й класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МАОУ «СОШ № 13 г.Улан-Удэ» с 1 февраля по 30 июня 2017 года .
2. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МАОУ «СОШ № 13 г.Улан-Удэ» с 1 июля по 5 сентября 2017 года.
3. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации секретаря Лоунову М.Г.
4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:
 - 4.1 Заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора МАОУ «СОШ № 13 г.Улан-Удэ»;
 - 4.2 Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
 - 4.3 Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
 - 4.4 Оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

- 4.5 Медицинскую карту ребенка.
5. Заместителю директора по УВР Баировой Т.В.:
- 5.1 Провести организационное собрание родителей будущих первоклассников;
- 5.2 Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления;
- 5.3 Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;
- 5.4 Разместить на официальном сайте школы информацию о количестве мест в первом классе для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;
- 5.5 Документы, предоставленные родителями, регистрировать в журнале приема заявлений, после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов.
6. Настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на сайте образовательного учреждения.
7. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Баирову Т.В.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.Д. Бииков