

Администрация г. Улан – Удэ  
Комитет по образованию  
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13 г. Улан - Удэ»

---

ПРИКАЗ от 15.11.2017

№ 343

О проведении итогового  
сочинения для обучающихся 11 классов

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ с методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения), направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.11.2017 №1082

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 06 декабря 2017 года итоговое сочинение для обучающихся 11 класса.
  - 1.1. Определить место проведения итогового сочинения для обучающихся 11 класса МАОУ СОШ №13 - кабинет №1
  - 1.2. Время проведения итогового сочинения:  
Вход участников - 09.00  
Время начала итогового сочинения – с 10.00  
Продолжительность проведения итогового сочинения составляет 3 часа 55 минут.
2. Назначить ответственным организатором проведения итогового сочинения в МАОУ СОШ №13 заместителя директора по НМР Дугарову Е.И.
3. Баировой Т.В., заместителю директора по УВР:
  - 3.1. Организовать проведение итогового сочинения в соответствии с требованиями законодательства и инструктивно-методических материалов.
  - 3.2. Обеспечить условия для проведения итогового сочинения.

3.3. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) под роспись о сроках проведения итогового сочинения.

3.4. Обеспечить участие общественных наблюдателей в процедуре проведения итогового сочинения.

3.5. Обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения.

3.6. Определить место и порядок хранения оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (кабинет №2).

3.7. Скорректировать расписание проведения учебных занятий в день проведения сочинения.

3.8. Ознакомить всех участников проведения итогового сочинения с инструктивными материалами.

4. Назначить ответственным за получение бланков итогового сочинения Дугарову Е.И. заместителя директора по НМР.

5. Назначить ответственным за сбор материалов и доставку в отдел образования Баирову Т.В., заместителя директора по УВР.

14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.Д. Биляков