

Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №13 г. Улан-Удэ»
670045, Республика Бурятия г. Улан-Удэ, ул. Радинцева, 5Б тел./факс 8(3012)33-82-33
e-mail: school13ulna@mail.ru



А.Д. Биликов

ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ОСУЩЕСТВЛЯЕМУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Настоящий Порядок приема граждан в общеобразовательное учреждение разработан на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2 Данный Порядок (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «СОШ №13 г. Улан-Удэ», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Действие настоящего Порядка распространяется на образовательную организацию, осуществляемую образовательную деятельность «СОШ №13 г. Улан-Удэ», реализующее общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом для обучения по образовательным программам в «СОШ №13 г. Улан-Удэ», осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местных бюджетов соответствии с международными договорами Российской Федерации.

5. Правила приема граждан в МАОУ «СОШ №13 г. Улан-Удэ» на обучение по образовательным программам (далее правила приема) определяется ОО самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Данные правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МАОУ «СОШ №13 г. Улан-Удэ» обеспечивают прием граждан, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

7. В приеме может быть отказано по причине отсутствия свободных мест в «СОШ №13 г. Улан-Удэ». В случае отсутствия свободных мест в «СОШ №13 г. Улан-Удэ» родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа.

8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе без вступительных испытаний (процедур отбора).

9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении образовательной организацией МАОУ «СОШ №13 г. Улан-Удэ» за конкретными территориями муниципального района (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

10. С целью проведения организованного приема в первый класс образовательная организация МАОУ «СОШ №13 г. Улан-Удэ» не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о количестве свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

11. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей;
- д) контактные телефоны родителей ребёнка.

Для приёма в МАОУ «СОШ №13 г. Улан-Удэ» родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют:

- а) оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка,
- б) оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закреплённой территории,
- в) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (по согласованию с родителями).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в школе на время обучения ребёнка.

12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы ребёнка.

13. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее.

При приеме в школу для получения среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в школу оформляется приказом директора гимназии в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

17. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

19. Распорядительные акты школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

20. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.